

Proceso de Importaciones

1. Pagos al cobro y envío de soportes: Cuando te lleguen las facturas pertinentes debes hacer los y debes enviar los soportes de pago al correo customerservice@sealandmaersk.com. Una vez enviados recibirás una auto respuesta con un número de caso que comienza por AA/MM, ten en cuenta que la respuesta de liberación se confirma por correo y el tiempo de respuesta es entre 2 y 4h hábiles.

2. Comodato: El comodato se realiza por medio de la página de TU CONTENEDOR 360 <https://tucontenedor360.inlandservices.com>, donde podrás generar y facturar comodatos y demás cargos asociados a la operación de retiro/entrega de unidades en patios y terminales.

NOTA: Antes de generar el comodato debes tener presente que debes estar registrado, y enviar una serie de documentos al correo customer.tucontenedor360@inlandservices.com los cuales puedes encontrar aquí: [https://www.sealandmaersk.com/local-information/americas/colombia/export-procedures and requirements](https://www.sealandmaersk.com/local-information/americas/colombia/export-procedures-and-requirements) > Information about TU CONTENEDOR 360 (Comodato).

3. Poder y carta de autorización a funcionarios: Debes comunicarte con servicio al cliente de Sealand para revisar si tienes poderes activos, en caso de no tenerlos, los puedes encontrar aquí:

<https://www.sealandmaersk.com/local-information/americas/colombia>> Important documents.

NOTA: Tener presente que los documentos deben estar diligenciados y deben ser radicados con los siguientes documentos en nuestra sucursales de GERLEINCO:

- Cámara de comercio.
- Fotocopia de la cedula del representante legal.
- Rut.
- En el caso de la carta de autorización a funcionarios, la misma debe venir con las copias de los documentos de identidad de cada persona.

Si deseas mayor información contáctanos al **+601 -7940390** o al correo customerservice@sealandmaersk.com.

¡Con gusto te asesoraremos!



4. Impresión del BL:

- 4.1.** Si imprimes el BL en Gerleinco, una vez recibas el correo de liberación debes dirigirte a nuestra oficina en puerto, con el comodato en mano para que nuestros agentes te entreguen el BL sellado y liberado.

NOTA: El costo de la impresión del BL original es de 30 USD.

- 4.2.** Si imprimes el BL en tus oficinas con nuestra papelería, solo debes dirigirte a nuestra oficina en puerto, con el comodato en mano para que nuestros agentes te entreguen el BL sellado y liberado.

- 5. Puerto:** Una vez tengas el BL liberado te puedes dirigir a puerto en 1 hora aproximadamente, y así poder retirar tu mercancía.

NOTA: Ten en cuenta los días libres en destino para que no tengas que pagar facturas por moras debido al NO retorno de la unidad vacía dentro tiempos establecidos.

- 6. Devolución unidad vacía:** Una vez hayas realizado el vaciado de la o las unidades, debes revisar el COMODATO para dirigirte al Patio o puerto para efectuar la devolución.

NOTA PROCESOS EN LA WEB: Si tienes alguna duda de cómo realizar algún proceso en la web, puedes consultar nuestras guías rápidas aquí: <https://www.sealandmaersk.com/support/website-guide>.

Si deseas mayor información contáctanos al **+601 -7940390** o al correo customerservice@sealandmaersk.com.

¡Con gusto te asesoraremos!

