

## MCC上海客户财务操作指南

尊敬的客户,

感谢您长期以来的大力支持和配合。

为了更好的帮助您了解财务操作的注意事项及流程, 我司特此总结了相关操作指南以作详细说明, 望对您今后的操作有所帮助。

### 1. 现金客户付款买单 (出口)

- (1) 前台在收到上船清单后才能办理付款买单, 上船清单通常在船开后的第二个工作日收到。
- (2) 客户凭发票申领单 (参附件①) 和付款凭证 (现金、水单、网银转账纪录) 到前台申请付款买单。
- (3) 发票申领单和付款凭证上的金额必须与我司系统中应付款金额一致。
- (4) 如果有未结清的第三方预付费, 须等第三方预付费结清后才能签发提单。

### 2. 开美金发票

- (1) 客户凭发票申领单在前台领取购付汇联。
- (2) 客户持购付汇联在银行转账付款。
- (3) 付款后凭正本水单在前台领取正本美金发票。

注: 来领取美金正本发票时, 必须在正本美金水单上标注之前开具的购付汇联号码。

### 3. 付款方式

- (1) 现金支付 - 单票金额在RMB 1000以内的款项才可用现金支付。
- (2) 银行转账 - 须提供正本银行转账水单或网银转账凭证。
- (3) 银行本票、支票。

注: 若现金客户以支票进行付款买单, 须等待财务确认到账后才能签发提单。

### 4. 付款时间

所有预付费须在开船后5个日历日内付清, 逾期客人需支付滞纳金。  
6-10天: 400RMB/票; 11-15天: 800RMB/票; 超过15天: 1500RMB/票。

### 5. 退款相关联系人以及相关流程

- (1) 联系人:  
上海出口---朱先生, 邮箱地址: [jerry.jian.rui.zhu@maersk.com](mailto:jerry.jian.rui.zhu@maersk.com),  
电话: 028-62691377  
上海进口---李小姐, 邮箱地址: [Emily.ling.li@maersk.com](mailto:Emily.ling.li@maersk.com)

电话：028-2691378

(2) 退款成功：

将不再通知客人而会直接退款至相关客人账号。

(3) 退款未成功：

财务会直接联系客人做进一步的核对。

## 6. 帐号信息

MCC Transport上海分公司

人民币帐户	
帐户名称	马士基（中国）航运有限公司上海分公司
开户银行	中国工商银行上海市人民广场支行
开户行地址	上海市南京西路377号
人民银行大额支付代码	102290020585
人民币帐号	1001205829300042528
美元帐户	
帐户名称	马士基（中国）航运有限公司上海分公司 Maersk (China) Shipping Co. Ltd., Shanghai Branch
开户银行	中国工商银行上海市人民广场支行 Industrial and Commercial Bank of China, Shanghai Municipal Branch, Huangpu Subbranch
开户行地址	上海市南京西路377号
美元帐号	1001205809148014839
SWIFT CODE	ICBKCNBJSHI
开户行行号	102290020585
注意事项	
上海分公司地址：上海市南京西路 338 号天安中心 2 楼 邮编 200003	



## 7.对账及相关财务问题

请联系 [CGDGSCPREGOLSGH@maersk.com](mailto:CGDGSCPREGOLSGH@maersk.com) 或相关客服，将会以最快的速度为您处理。

Maersk (China) Shipping Co. LTD As agent for MCC Transport  
— Your Inter-Asia Partner

Date: 2015-5-14

附件①

必须为直接向马士集航运订舱的订舱单位的英文名称。不接受手写，必须为打印格式

业务涉及的所有单号所属船名航次。接受手写，打印以及手写与打印并用，但不接受涂改

签收人手签姓名及签收日期

**MSL 提单/发票领取委托书**

致：马士基（中国）航运有限公司上海分公司

兹有我司（英文名称为 \_\_\_\_\_）向贵司订舱提单号为 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

的货物已如期装船，且提单副本内容已确认无误，现委托 \_\_\_\_\_ 公司的 \_\_\_\_\_ 先生/女士到贵司领取正本提单/海运提单。

请开具发票/付汇联，抬头为：\_\_\_\_\_

船名及航次：\_\_\_\_\_

其它说明：\_\_\_\_\_

兹确认收到上述提单/发票/付汇联无误后，签收如下：

签收人：\_\_\_\_\_

签收日期：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_  
盖章：\_\_\_\_\_  
日期：\_\_\_\_\_

需要办理领取发票/提单/付汇联业务的提单号码，接受号码手写，打印以及手写与打印并用，但不接受涂改。

如果仅需领取发票或付汇联不需申领提单，委托公司及委托人项留白。需要申领提单的请按实际申领人的情况填写。此项接受接受手写，打印以及手写与打印并用，但不接受涂改。

公司名称必须为直接向马士集航运订舱的订舱单位的公司名称。章可以是该订舱单位的业务章或公章。公司名称与日期必须为打印格式，不接受手写。

在办理领取发票，签发提单及申请付汇联这三项业务时，如有涉及外币结算费用的提单，须在此处标明单号并注明该提单下外币币种及金额。如果该提单下还有美元以外的其他外币费用，客户还须注明此币种费用是以人民币还是美元结算。此项接受手写，打印以及手写与打印并用，但不接受涂改。