

Guide Book

How to Easily Get My Bills been Paid (East of China/North of China)-Cash Customer
(华东华北票结客户付款指导手册)

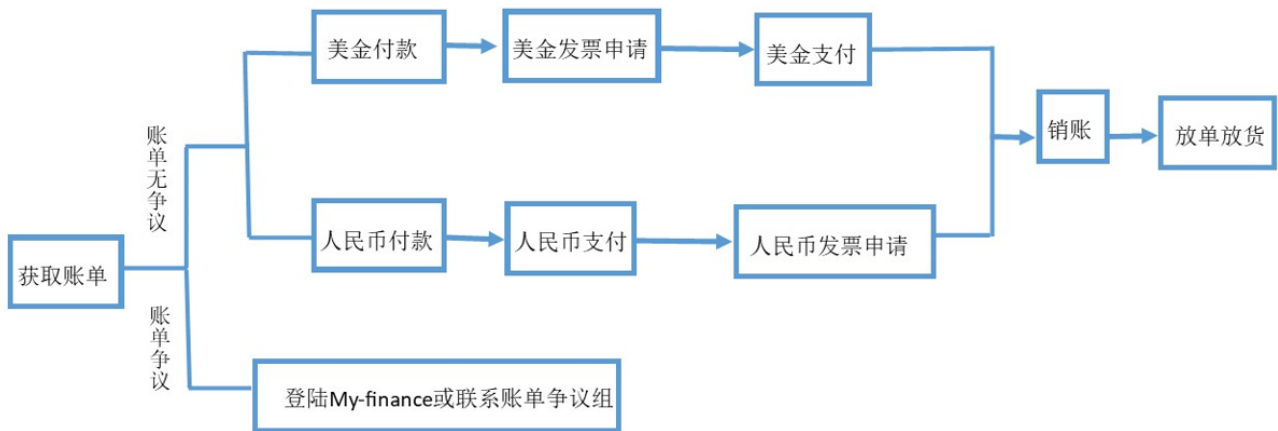
目录

I 销账流程图	2
II 华东华北客户对应的 Office	3
III 如何获取账单(Invoice)	3
IV 银行账户信息	3
V 付款方式-电子支付	4
VI 开票流程	4
VII 线下支付清账流程	5
VIII 抵扣/退款/汇率相关查询	5
IX 电放、签单、挂单、挂网	6
X 账单争议	6
XI 常见无法销账的问题	6

GUIDE BOOK

How to Easily Get My Bills been Paid (East of China/North of China)-Cash Customer (华东华北票结客户付款指导手册)

I 销账流程图



我司人民币和美金费用的销账流程和预计等待时间，请参考下表：

费用类型	人民币费用 支付方式	销账流程	预计销账时间
仅含人民币费用	马士基网站 B2B电子支付	付款后系统自动销账 (无须发送邮件申请销账)	付款后5-10分钟
	网银支付或 线下银行支付	银行入账后手工销账 (无须发送邮件申请销账)	付款开票后1-3工作日
美金+人民币	马士基网站 人民币B2B电子支付	凭美金水单手工销账 (请发送美金水单申请销账)	收到美金水单后1个工作日内
	美金人民币均 线下银行支付	银行入账后手工销账 (无须发送邮件申请销账)	付款开票后3-5个工作日

GUIDE BOOK

How to Easily Get My Bills been Paid (East of China/North of China)-Cash Customer (华东华北票结客户付款指导手册)

II 华东华北客户对应的 Office

华东客户：付款地 在上海/厦门/福州/宁波/南京

华北客户：付款地 青岛/天津/大连

III 如何获取账单(Invoice)

诚挚建议您使用 Myfiance 轻松获取需要支付的账单，Myfiance 操作如下：

1. 在主页上方(<https://www.maersk.com/hub/>)的菜单栏中找到"管理(Manage)", 从它的下拉菜单中点击 "MyFinance"，接着就会直接进入 "Dashboard" 的界面。
2. 请您点击旁边的 "Open" 查看未付账单。
3. 如果帐单太多，可点击页面上方的搜索框进行搜索，点击 Search options，可以选择搜索条件，然后在空白框里录入对应的号码即可搜索。
4. 勾选需要查看的账单，网页右下角就会出现下载按钮。点击下载按钮即可下载查看账单。
5. 若使用 Myfiance 后还是无法查询账单，请联系 GCCINV@maersk.com 获取，谢谢。

IV 银行账户信息

(请注意不要付错航线和 Office，否则会影响及时清账)

您的账单上会显示您需要付款的银行账户信息，若您无法获取，建议您打开如下附件找到对应的银行账户信息，谢谢。



Maersk Line



Sealand(MCC)

华东华北银行账户 | 华东华北银行账户

V 付款方式-电子支付

1. 请双击如下电子付款操作指南。登陆马士基网址 www.maersk.com.cn 从 MY FINANCE 里面查询账单勾选直接支付，体验付款即刻销账签单。



2. 如果贵司使用以下银行则无需另外开通 B2B，工商银行，农业银行，建设银行，宁波银行，北京银行，邮储银行，青岛银行，徽商银行，兴业银行。
3. 如果非上述银行则财务联系银行开通 B2B 电子商务功能即可马上使用。
4. 电子付款优势：
 - 快速付款即刻销账，缩短签单等待时间。
 - 无需发送邮件给柜台申请开票，付款后我司会隔天自动推送电子发票给客人邮箱。
 - 在线选账单，付款流程简洁，付款金额准确。避免网银付款金额错误导致晚付款等额外费用。
 - 对于同时有美金和人民币的客人，美金保持原流程付款，人民币电子付款后，发送美金水单和人民币水单即可销账签单。对华东客户，请联系 PRECOU@MAERSK.COM，华北客户，请联系 PRNCOU@MAERSK.COM

VI 开票流程

1. 华东华北的客户，所有的付款均需要发票才能清账，请按照如下指示开取发票：
2. 美金发票：需要提供附件发票申请表给到开票邮箱 PRECOU@MAERSK.COM（华东客户）
[/PRNCOU@MAERSK.COM](mailto:PRNCOU@MAERSK.COM)（华北客户），标题注明“付款地+美金(电子)开票”邮件内容写明提单号码和对应的金额。纸质发票需携带加盖公章的发票申请表至前台领取。电子发票前台会直接开具电子发票推送给贵司邮箱。
(PS:如果有业务委托协议需要正本的)

GUIDE BOOK

How to Easily Get My Bills been Paid (East of China/North of China)-Cash Customer (华东华北票结客户付款指导手册)

- 人民币发票: 需要凭借付款水单及附件发票申请表开票, 请先将电子稿发送到发票邮箱 PRECOU@MAERSK.COM (华东客户) /PRNCOU@MAERSK.COM (华北客户)。标题注明“付款地+开(电子)发票+提单号”前台会开



华东马士基发票申请表.xls



华北马士基发票申请表.xls

具电子发票给贵司。

- 开票抬头 根据增值税法的相关规定, 发票抬头必须与付款方一致, 且只能是提单订舱方、发货人、收货人、通知人或最终背书人之一。如果水单付款方不属于上述任何一方, 则需要与上述一方(除通知人外)签署业务委托协议。
- 新客户须知: 若贵司是第一次来我司开具发票, 请提供开票资料。
- Order Bill of Lading: 如果收货人是“To order”, 需要提供已经背书的正本提单的正反面复印件(上面必须保证有复印背书章), 并在复印件上加盖背书章。若发票抬头与提单背书人不一致, 须提供提单背书人与发票抬头方共同签署的业务委托协议。
- 建议您按照开票顺序依次付款, 勿将发票拆开支付, 否则会影响销账。
- 美金折人民币汇率: 为方便汇率统一操作, 建议按照账单币种支付, 如需折算请在马士基官网自助查询汇率, 按照 ETD(出口单)开船日期当天、ETA(进口单)预计到港时间查询汇率。

VII 线下支付清账流程

- 人民币付款, 先发送水单和开票申请表到 **Counter**, 开票邮箱 PRECOU@MAERSK.COM (华东客户) /PRNCOU@MAERSK.COM (华北客户) / PREWKCEPCASH@MAERSK.COM (南京出口客户) / PREWKC@MAERSK.COM (南京进口客户) 处开票(备注开票+单号)
- 美金付款, 先开票后付款, 入账一般晚 2-3 天才到账。
- 到账及发票日期的第二天销账部门根据收到的入账金额和发票金额匹配销账。(若前期您已经将水单发送至 Counter 完成开票手续, 则无须再次发送水单给清账部门)。

VIII 抵扣/退款/汇率相关查询

- Maersk Line 请联系如下 collection 对应部门:

华东: (出口) PREWKCEPCASH@MAERSK.COM; PREWKC@maersk.com (进口)

华北: PRNWKCCASH@maersk.com (出口票结); PRNWKCIMP@maersk.com (进口)

- Sealand 请联系如下对应部门:

华东/华北/华南: SASGCAWK@Sealandmaersk.com

GUIDE BOOK

How to Easily Get My Bills been Paid (East of China/North of China)-Cash Customer (华东华北票结客户付款指导手册)

IX 电放、签单、挂单、挂网

如您有电放、签单、挂单、挂网、添加电放费等需求，请联系如下对应部门：

1. Maersk Line 请联系如下对应部门

华东：cn.east.export@maersk.com（出口） cn.import@maersk.com（进口）

华北：cn.north.export@maersk.com（出口） cn.import@maersk.com（进口）

2. Sealand 请联系如下对应部门：

华东：CN.East.Export@sealandmaersk.com（出口） cn.import@maersk.com（进口）

华北：CN.North.Export@sealandmaersk.com（出口） cn.import@maersk.com（进口）

X 账单争议

如果您遇到账单争议，建议您在 Myfinance 上注册获取快速帮助，或者联系 Disputes@maersk.com

XI 常见无法销账的问题

Case 1: 若您付款后没有开具发票（美金人民币均需开票），销账部门无法销账；

Case 2: 美金到账需要 2-3 天，销账部门会在到账和发票开具后**第二天销账**，若您已支付但钱未到马士基账户，销账部门无法销账，若您着急拿单放货，请提前安排付款和开具发票；

Case 3: 若您第一次和马士基合作的客人，如果账单上包括美金或者其他外币费用，账单会默认将美金或其他外币费用折算为人民币金额进行结算。请您按照账单上的人民币费用支付。如需要按照不同币种分别支付，请提前联系如下部门处理：

ML 请联系如下对应部门：

华东：（出口）PREWKCEXPASH@MAERSK.COM；PREWKC@maersk.com（进口）

华北：PRNWKCCASH@maersk.com（出口）；PRNWKCIMP@maersk.com（进口）

Sealand 请联系如下对应部门：

华东/华北：SASGCAWK@Sealandmaersk.com

Case 4: 若您开具的发票金额和您实际支付的金额不一致，销账部门无法清账；

Case 5: 针对美金发票，如遇多张金额一致的发票，我们会按照您的开票顺序清账，无法按照实际的 ETD/ETA 时间顺序销账；

GUIDE BOOK

How to Easily Get My Bills been Paid (East of China/North of China)-Cash Customer (华东华北票结客户付款指导手册)

Case 6: 如您将 office 支付错误，比如您的付款地是华北，但是您将款项错误付至华东马士基银行账户则无法销账，建议您联系对应的客服更改付款地处理；