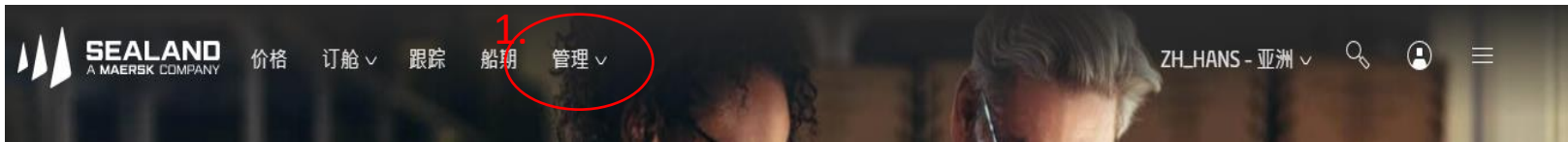


Handbook 6.1 –MYFinance

1. 如何进入My Finance ----P2
2. 账单方如何查看未付账单----P4
3. 账单方如何查看已付账单----P6
4. 如何申报账单争议----P7

> 如何进入My Finance?

1. 注册用户登陆 <https://www.sealandmaersk.com>后, 在菜单栏中找到“管理”-Hub



2. 在Hub界面点击MyFinance

The image shows the 'Hub' interface. On the left is a sidebar with navigation items: '平台主页' (Platform Home), '出口概述' (Export Overview), '进口概述' (Import Overview), '任务' (Tasks), 'MyFinance' (circled in red), and 'Captain Peter™'. The main content area features a '欢迎来到您的 Hub' (Welcome to your Hub) header. Below it is a '仓储和配送' (Warehousing and Distribution) banner with a '联系我们' (Contact Us) button. To the right are two summary cards. The first card, '未完成任务' (Unfinished Tasks), shows 63 pending tasks and a '提交提单补料' (Submit Bill of Lading Supplement) button. The second card, '货运概览' (Freight Overview), shows 95 tasks leaving port and 131 arriving, with a '查看所有货物' (View All Cargo) button. At the bottom, there is a search bar with the text '尝试搜索船舶、国家/地区、集装箱堆场、港口或当地办事处' and a '在地图上显示' (Show on Map) button.

2. 之后就会进入到 MyFinance 的界面

MyFinance

搜索选项



按提单编号、发票编号、付款收据编号或争议



平台主页

未付账单

超期账单

已付账单

已提出争议

信用额度

电子月结单

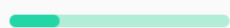
查看更多

欢迎回来,

逾期发票

57

发票已逾期



查看

32

今日到期发票



查看

52

本周到期发票



查看

252

本月到期发票

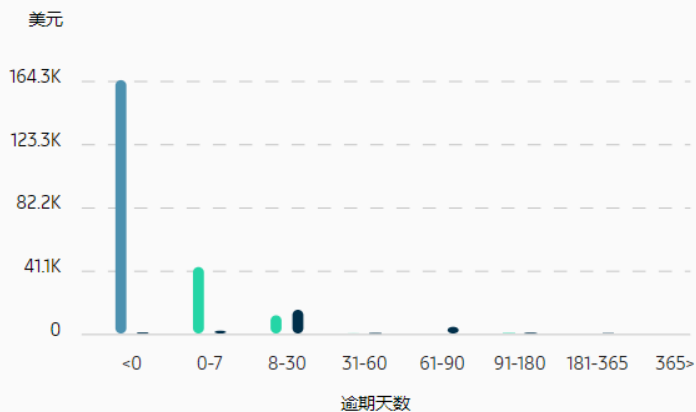


查看

逾期情况概览

逾期发票 信用额度 争议 未到期

* 将鼠标悬停在栏目上以获取更多详细信息



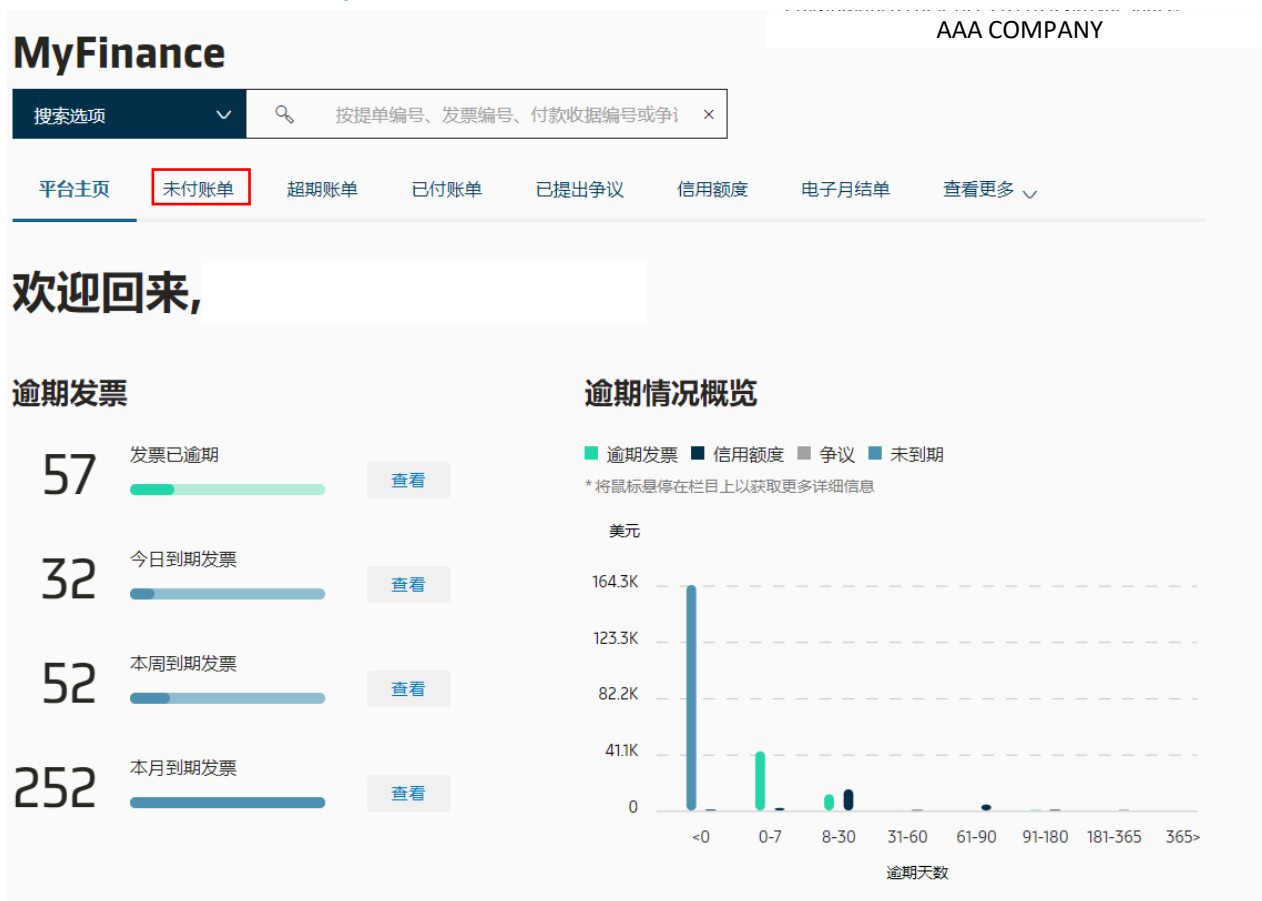
如何查看未付账单(Open Invoices)

点击 **未付账单** 的界面可找到所有未付账单的清单。

也可点击 **搜索选项** 输入提单编号, 发票编号, 付款收据发票等进行定向查找

注意: A. 一般船开就会有账单, 请在船开后一至两天查找账单

B. 只有注册用户并且是提单的Invoice Party 才有权限查看该账单
(Invoice Party 是在补料的阶段选择的)



该界面是默认显示您所有未付账单

如果账单太多, 可通过 **提单号码** 或者 **账单号码** 直接定向搜索

点击发票单号即可查询账单

MyFinance

出口 已选 未结发票

搜索选项

平台主页 **未付账单 (252)** 超期账单 已付账单 已提出争议 信用额度 电子月结单 查看更多

未结发票

排序方式: 发票日 (最迟) 筛选条件

<input type="checkbox"/>	发票编号	提单号	客户参考编号	到期日	未结金额	争议状态
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX1 Export	MCBXXXXX1	XXXXXXXX1	11 AUG 2021 今日到期 发票日期 11 AUG 2021	CNY 450.00 发票金额 CNY 450.00	-
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXX1 Export	MCBXXXXX1	XXXXXXXX1	24 AUG 2021 发票日期 10 AUG 2021	CNY 600.00 发票金额 CNY 600.00	-
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX1 Export	MCBXXXXX1	XXXXXXXX1	24 AUG 2021 日期 10 AUG 2021	CNY 450.00 发票金额 CNY 450.00	-
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX1 Export	MCBXXXXX1	XXXXXXXX1	22 AUG 2021 发票日期 10 AUG 2021	USD 80.00 发票金额 USD 80.00	-
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXX1 Export	MCBXXXXX1	XXXXXXXX1	22 AUG 2021 发票日期 10 AUG 2021	CNY 200.00 发票金额 CNY 200.00	-

点击此处可多选账单, **批量下载** 未付账单
还可批量提交账单争议

3.

总计: CNY 1,050.00

如何查看已付账单(Paid Invoices)

核对账单无误，可根据账单上的帐户资料直接到银行入帐，然后把水单发给财务部清帐。

确定清帐后，账单资料就会从 **未付账单** 转移到 **已付账单** 下

AAA COMPANY [↑ 出口 全部 已付发票](#)

MyFinance

搜索选项

平台主页 未付账单 超期账单 **已付账单 (494)** 已提出争议 信用额度 电子月结单 查看更多

已付发票

排序方式: **发票日 (最迟)** 筛选条件

<input type="checkbox"/>	发票编号	提单号	客户参考编号	付款日期	已付金额	付款收据	争议状态
<input type="checkbox"/>	5XXXXXX1 Export	MCBXXXXX2	5XXXXXX1	29 J 发票	487.00 金额 USD 487.00		-

选择 **排序** 查找该范围内的所有已付账单

点击 **筛选条件** 可定向查找所需账单

如何申报账单争议?

在未付账单/已付账单的界面找到需要申请争议的账单 点击  后会进入 **输入争议事件** 的界面.

录入完成相关信息后点击 **发送** . 然后您就会得到一个 **Case ID** .

相关部门 Disputes.ASIA@sealandmaersk.com 会在 5 个工作日内处理您的争议.

选中发票争议原因

发票编号	发票日期	未结金额
5XXXXXXX1	11 AUG 2021	CNY 450.00
Export	到期日 11 AUG 2021	发票金额 CNY 450.00

争议原因

争议原因

参考编号 (可选)

请选择.....

参考标识符

1. 请在此选择争议的原因并根据具体情况填写你的问题

添加文件

证明文件

文件大小上限为 2MB。支持的文件类型: zip、pdf、jpg、gif、png、doc、xls、ppt、eml、msg

上传 

2. 在此上传附件 (如有需要)

联系信息

名称

电子邮件

备选电子邮箱 (可选)

联系电话

Enter your name

输入收件人电子邮箱

输入备选电子邮箱

联系电话

3. 录入有效的联系方式

取消

提交争议案例

5. 提交争议

同时您也可以[在已提出争议的界面](#)查看争议的处理状态。

在此界面所有曾经登记过的，处理过的，进度，以及登记时间都一目了然。

MyFinance ↑ 出口 全部 争议发票

搜索选项

平台主页 未付账单 逾期账单 已付账单 **已提出争议 (37)** 信用额度 电子月结单 查看更多

争议发票 排序方式: 发票日 (最迟) 筛选条件

<input type="checkbox"/>	争议编号	发票编号	提单号	到期日	争议金额	原因	状态
--------------------------	------	------	-----	-----	------	----	----

在账单争议案例里，您可以追踪到所有的账单争议。会呈现6种账单争议状态：

1. 新项目 (New)：已注册在系统的案例。每一个已注册账单争议的案例您都会收到一个“案例编号”。
2. 处理中 (In Process)：账单争议处理中心已着手于争议案例。请您耐心的等待，我们的同事将会跟各个相关部门协调和处理，可能会涉及不同时区/地区的部门。（例如：国外的销售组/目的港的马士基）
3. 重新提出账单争议 (Redisputed)：如果您不满意账单争议中心的回复/反馈，您可以再次提出账单争议问题，此时状态将变为“重新提出账单争议”。
4. 接纳并已处理完成 (Accepted and Closed)：您的案例已更新，账单争议中心将会分开给您发送相关邮件以便确认。账单争议可能会触发一张更新的账单生成。一旦争议案例关闭，您可以在3-4小时查询更新的账单。
5. 不获接纳 (Rejected and Closed)：您的案例不获接纳，账单争议中心将会分开给您发送相关邮件以便进一步的说明。
6. 全部：列出所有不同状态的账单争议案例。

如您有任何账单争议问题，欢迎随时联系我们的账单争议团队。邮箱地址: Disputes.ASIA@sealandmaersk.com