

電子提櫃單(eRO)換領流程

□ 登陸網站<http://reg.oneport.com/> 完成賬號註冊

□ 網上自助換單及付款流程

1. 請於一個工作天或之前付款並把“付款收據”發送到會計部 HKGFINFRC@MAERSK.COM以作確認
2. 收到會計部的確認郵件後，登陸 <https://ero.oneport.com/>，系統自動跳轉至“我的貨物”界面
3. 點擊“匯入貨物”，選擇船公司“Maersk A/S”，輸入需要辦理電子提櫃單的“提單號”及“最少一個櫃號”，點擊“提交”
4. 選定需要辦理電子提櫃單的單號，點擊“請求電子提櫃單”
5. 上傳會計部確認郵件或收據之截圖，如船公司安排拖櫃服務，請別選船公司拖運並點擊“簽署及提交”
6. 選擇“提單類型”後，點擊“預覽”
7. 預覽後別選已閱讀備註，點擊“提交”
8. 客戶會收取一次性密碼，請把密碼輸入系統並點擊“提交” (如拖櫃服務是經由船公司安排，則無須理會以下步驟)
9. 船公司約於四個工作小時內發放電子提櫃單
10. 收到確認通知後，進入“我的提櫃單”界面，選定需要派發的電子提櫃單，點擊“轉送”並選定相應的運輸公司

□ 運輸公司

1. 收到客人派發的電子提櫃單後，登陸 <https://ero.oneport.com/>
2. 進入“我的提櫃單”界面，選定指定電子提櫃單，點擊“指派貨櫃車”輸入司機的相關資料，然後再次點擊“指派貨櫃車”
3. 司機打印“電子提櫃單”或用手機應用程式到碼頭取櫃

□ 查詢熱線

- ❖ 一路通:
 - +852 3669-1407 (登記熱線)
 - +852 3669-1406 (24小時客服熱線)
- ❖ 馬士基:
 - 乾貨組: +852 3765-3544 按 0-2
 - 凍貨組: +852 3765-3765 按 0-2